**Innkalling til Sørbø skole FAU-møte 1-21/22**

**Dato:** **Mandag 27.september 2021 kl. 20:00–22:00**

**Sted:** Sørbø skole, aulaen

**Innkalles:** Alle FAU-representanter

 Elisabeth Aksnes rektor

**Fra:** Bjørn Watland sekretær

Evt. FAU-representanter som ikke kan møte, vennligst forhånds-brief og send respektive vara-representanter.

**AGENDA**

**1-21/22             Godkjenne dagens møteinnkalling og referat fra forrige FAU-møte**

**2-21/22             Informasjonssøker**

1. Rektor informerer

b.       FAU arbeidsoppgaver

1. Ta lagbilde

**3-21/22             Konstituering/valg for skoleårene 2021-2023**

a. Leder (2 år) inkl. høytidelig nøkkeloverrekkelse

b. Sekretær (1 år)

c. Kasserer (2 år)

Nåværende nestleder er ikke på valg nå (tidligere valgt for perioden 2020-2022)

**4-21/22             Avklare komiteer og oppgaver for skoleåret 2021-2022**

a.       17. mai komite: leder og oppgaveansvarlige (12 stk.). Innledning fra fjorårets komiteleder.

b.       Foreldremøter- og juleavslutningskomite: leder og oppgaveansvarlige (4 stk.)\*

**5-21/22             Avklare form på juleavslutningsarrangement**

**6-21/22             Anbefalt maksimalbeløp for bursdagspresanger**

Vurdere evt. justering av anbefalt beløp.

**7-21/22             Aktivitetsplan for skoleåret 2020-2021**

Styrets forslag: 1 foreldremøte, 1 juleavslutning, 1 17. mai-arrangement. Evt. koronatilpassede alternativer …

**8-21/22           Fastsette møtekalender for skoleåret 2021-2022**

                          Styrets forslag: 27*.9*,1.11, 6.12, 10.1, 7.2, 7.3, *4.4*, 2.5, *13.6*, alle møter kl. 20:00.

**9-21/22           Trafikkvakter foreldredugnad?**

**10-21/22         Rullerende saker i h.t. gjeldende FAU årshjul (august-september 2021)**

1. FAU arbeidsmøte
2. Forberede årsmøte:
- Årsberetning
- Regnskap
- Budsjett
- Kalle inn til årsmøte
3. Lage/distribuere informasjon til klassekontakter og foreldremøter (sikre valg av representanter/dugnadshjelp)
4. Kalle inn til FAU møte
5. Årsmøte
- Skrive/distribuere protokoll
- Brønnøysundregistrering
- Lagbilde til nettsiden
6. Klassekontakt-møte
7. FAU-møte 1
- Avklare komiteer og oppgaver: julearr.komite/foreldremøte, 17. mai komite
- Fastsette datoer for FAU-møter
8. Etablere kontakt med klassekontakter

**11-21/22            Eventuelt**

 **\***   Komiteen må snarest mulig fastsette datoer for juleavslutningsarrangement og foreldremøter, og legge frem på neste FAU-møte

*FAU anbefaler:*

**VEILEDNING TIL VALG AV NYE TRINNKONTAKTER OG NY FAU-REPRESENTANT**

1. Helt i starten av nytt skoleår kaller lærerne inn til klassevise foreldremøter. I forkant av møtet har FAU oversendt skoleårets dugnadsliste til skolens administrasjon, og lærer sender denne rundt i møtet, slik at minimum 1 forelder per elev kan skrive seg på her på ønsket dugnadsbidrag. Klassens FAU representant og trinnkontakter er ansvarlige for at alle fremmøtte skriver seg på, og fyller deretter inn navn til de foreldre som ikke kunne møte, slik at listen blir komplett. Klassens FAU representant leverer deretter listen til FAU sin 17. mai komite på neste FAU møte.
2. På samme foreldremøte velges samtidig formelt klassens trinnkontakter (klassekontakter) og FAU representant for nylig påbegynt skoleår. Merk at trinnkontakter velges for 1 år av gangen, mens FAU representant velges for 2 år, og dermed skal det kun velges FAU representant hvert andre år (unngå om mulig å velge ny FAU representant ett år i forveien). FAU-representanter velges derfor på 1., 3., 5. og 7. trinn. Det er sittende trinnkontakter som er ansvarlig for at det blir valgt nye representanter.
3. Klassens trinnkontakter gjennomfører nødvendig dialog med foreldrene mot slutten av skoleåret, for å identifisere nye kandidater, slik at disse er klare til å velges på høstens foreldremøte. Benytt gjerne anledningen og ta det opp på en sosial samling e.l. dersom man avholder noe sånt mot slutten av skoleåret. Ellers kan man benytte andre dialog-former, f.eks. klassens Facebook gruppe, e-post eller telefon. Prøv så langt det er mulig å unngå loddtrekning.
4. Dersom det ikke blir valgt nye trinnkontakter, blir nåværende sittende inntil nye er valgt.
5. Dersom det ikke blir valgt ny FAU representant, stiller klassens trinnkontakter i FAU på vegne av klassen inntil ny representant er valgt. Her kommer i så fall FAUs vedtekter paragraf 6 til anvendelse, hvor det bl.a. står at klassens trinnkontakt er vara til FAU representant.